

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA
Número de contrato: DGPCYN-029-1653-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 2949860554
Honorarios Mensuales: Q.8,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 48,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Palacio Nacional de la Cultura de la dirección de museos y centros de la dirección general del patrimonio cultural y natural.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la dirección de museos y centros de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
b) Brindé Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
c) Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
e) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
f) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.
g) Apoyé a los profesionales del departamento de Administración del Palacio Nacional de la Cultura en atender solicitudes de trabajos internos del Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos, renders, mediciones, etc.)

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. BANY PAULA MEJÍA SILIEZAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                         |
|---------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA  | CUJ:                 | 2412 - 38250 - 0101     |
| Número de contrato:                   | DGPCYN-029-1653-2021  | Acuerdo Ministerial: | 676 - 2021              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS  | Nit del Contratista: | 6345784-9               |
| Número de Factura:                    | 2949860554  | Serie:               | F3213F69                |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.8000.00   | Período del Informe: | DICIEMBRE 2021          |
| Monto Total del Contrato              | Q. 48000.00   | Plazo del Contrato:  | 01/07/2021 - 31/12/2021 |
| Unidad Administrativa donde           | Palacio Nacional de la Cultura de la dirección de museos y centros de la dirección general del patrimonio cultural y natural. |                      |                         |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la dirección de museos y centros de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en supervisión del cronograma de proyectos, según planificación de profesionales de la sub Administración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé Apoyo a los profesionales en recopilación de documentación fotográfica de 3 proyectos de restauración y 1 arquitectónico del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la realización de planos para edificación temporal de vitrales, digitalización de cableado eléctrico patio de la cultura, levantamiento de cinco oficinas, presentaciones digitales de sub Administración y Administración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura, entre otras actividades.
- d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la documentación de bienes patrimoniales que se encuentran en oficinas pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre la ejecución de proyectos solicitados por medio de oficios a la Administración y que pudieran poner en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación y Administración, en brindar supervisión y llevar una bitácora así como informes semanales de la obras de intervención que se ejecutan.
- g) Apoyé a los profesionales del departamento de Administración del Palacio Nacional de la Cultura en atender y supervisar la ejecución de solicitudes de trabajos internos, cambio de focos, pintura en muros, mediciones y registro fotográfico de cada uno de ellos.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

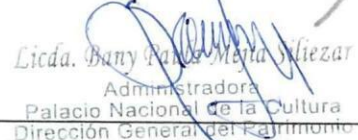
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. BANY PAULA MEJÍA SILIEZAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Bany Paula Mejía Siliezar  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                |
|---------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>  | CUI:                 | <u>2412 - 38250 - 0101</u>     |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-1653-2021</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>676 - 2021</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u>  | Nit del Contratista: | <u>6345784-9</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>2949860554</u>  | Serie:               | <u>F3213F69</u>                |
| honorarios Mensuales:                 | <u>Q.8000.00</u>   | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2021</u>          |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q. 48000.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde           | <u>Palacio Nacional de la Cultura de la dirección de museos y centros de la dirección general del patrimonio cultural y natural.</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "EI TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la dirección de museos y centros de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)  
Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.
- Apoyé a los profesionales del departamento de Administración del Palacio Nacional de la Cultura en atender solicitudes de trabajos internos del Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos, renders, mediciones, etc.)

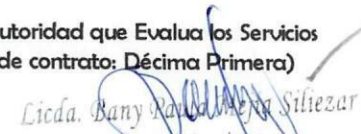
KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. BANY PAULA MEJÍA SILIEZAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Bany Paula Mejía Siliezar  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)